



Fondation de Grammont

le 31 décembre 2008

Compte rendu de la Commission Animation du Jeudi 18 décembre 2008

Etaient Présentes :

- DUFFET Eliane, Animatrice
- PELLETEY Nadine, Infirmière
- LAMBOLEY Marie-Paule, Infirmière
- MOUGIN Rachel, Responsable des Soins
- SAMPERS Muriel, Responsable Financière
- APARICIO Marie-José, Cuisinière
- PHILIPPE Christine, ASH au Pavillon fermé
- GUYARD Clairette, Résidente

Ordre du jour :

- Planning des animations pour le prochain trimestre (*Janvier, Février et Mars*),
- Différentes manifestations pour 2009 et dates,
- Organisation des achats et des prestations pour l'animation des services,
- Questions diverses.

Avant d'aborder l'ordre du jour, nous vous présentons le bilan des animations exceptionnelles du dernier trimestre 2008 :

- La sortie à la crèche a remporté un vif succès, la Directrice nous propose d'y retourner.
- Les animations musicales sont toujours très appréciées. Nous pouvons remercier nos chanteurs et musiciens Franck FIEUTELOT, Monsieur PELLETEY, Edwige LAMBERT, Monsieur et Madame COUDERC, Evelyne et Jean Marc.
- La sortie à la bibliothèque a permis de se rendre compte que celle-ci est difficile d'accès aux personnes en fauteuil roulant.
- Les repas thérapeutiques organisés chaque semaine, permettent de se rencontrer dans une ambiance familiale, ils sont très appréciés par nos résidents, le thème de ce trimestre sera le Mont d'or chaud (spécialité Franc Comtoise).
- Au cours d'une rencontre inter générations, les enfants du catéchisme ont rencontré un petit groupe de résidents afin de leur souhaiter un joyeux Noël, ce fut un moment d'échange très apprécié des personnes.
- Les activités proposées par les IDE (Marie-Paule pour le photo langage et Nadine pour le groupe de parole) se déroulent bien, Madame GUYARD aimerait être sollicitée plus souvent pour de l'aide à la marche. Rachel nous précise que grâce à la nouvelle organisation des services, ces ateliers seront proposés plus régulièrement et toucheront d'avantage de résidents.

Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes

205, rue de l'Hôpital - BP 29 - 70110 VILLERSEXEL - Tél. 03 84 20 50 98 - Fax 03 84 20 59 84 - E-mail : hpv70@wanadoo.fr

PLANNING DES ANIMATIONS POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE :

- Chaque jour, des ateliers variés seront proposés soit par l'animatrice, les IDE, la psychologue ou les bénévoles (Remue méninges, aide à la marche, atelier Wii, cuisine, atelier esthétique...).
- Le jeudi nous aurons le plaisir d'accueillir les joueurs de cartes du club amitié rencontre (club des aînés de Villersexel).
- Tous les mois, les bénévoles de la bibliothèque nous proposeront de la lecture.
- Des rencontres inter-générationnelles seront organisées avec les élèves de l'EREA, les Francas ; pendant les vacances une rencontre avec les enfants du personnel sera proposée.
- Pour le plus grand plaisir des résidents, des animations musicales, thé dansant, sont prévus.

Janvier

- Pour la nouvelle année (**1^{er} janvier**) sera organisé, un authentique menu de fête, une après-midi musicale, tout ce qu'il faut pour créer une ambiance festive.
- Le lundi **12 janvier**, nous partagerons la galette des rois avec les élèves de l'EREA (Etablissement Régional d'Enseignement Adapté).
- Le Dimanche **25 janvier**, nous aurons le plaisir d'accueillir la chorale « *Les Echos* » du VAL D'AJOL (88) et de VESOUL (70).
- Afin de faire découvrir aux résidents les parties classées de la Fondation, des visites de l'ancienne pharmacie et de la chapelle seront organisées en collaboration avec l'office du tourisme.

Février

- Lundi **2 février** : Fête de la chandeleur au cours d'un atelier cuisine, confection et dégustation de crêpes.
- Dimanche **15 Février** : Loto annuel, les résidents et leurs familles sont conviés à une après-midi récréative où ils pourront jouer au loto, danser, chanter et partager des boissons ou des pâtisseries.
- Mardi **24 février** : Mardi Gras - Dans la matinée les résidents pourront se retrouver en salle d'animation afin de se déguiser avant le repas. La journée se prolongera par un bal costumé.

Mars

- Dimanche **2 Mars** : Fête des Grands-mères, un thé dansant sera organisé.

Autres

En février ou mars, nous aurons le plaisir de retrouver la troupe théâtrale d'Esprels.

Au cours d'une exposition de peintures Monsieur BOUCHU nous fera admirer ses œuvres.

Nous accueillerons également un vannier pratiquant la *tresse de l'osier*, qui nous fera partager sa passion.

Ces intervenants extérieurs doivent confirmer leur passage et en préciser la date.

AUTRES MANIFESTATIONS EN 2009 ET DATES :

La rénovation de la salle d'animation intervenant à partir du 9 janvier, le repas annuel entre les résidents et le personnel ne pourra avoir lieu.

Loto annuel : le Dimanche 15 février. A organiser.

Etablir la liste des fournisseurs et les solliciter dès maintenant pour les lots, effectuer les achats en janvier (Muriel/Eliane).

Brocante le 1^{er} mai : Récupérer dès maintenant des objets inutiles, et les stocker à la cave où se trouvent déjà d'autres objets. La recette de la vente servira à l'animation et profitera aux résidents.

La journée barbecue avec les familles : Prévues le 28 juin, réserver les chapiteaux dès maintenant (Eliane).

ORGANISATION DES ACHATS ET DES PRESTATIONS :

Christelle VIAL, nous rejoint afin de faire le point avec les personnes présentes sur les achats concernant les différentes animations.

Il faut s'organiser et se concerter de façon à ce que les achats soient regroupés pour les fournitures de base (*peintures, chanson...*).

Il est impératif avant chaque achat ou chaque prestation de remplir un bon de commande et de le faire valider par les responsables. (*Utiliser le carnet de bon de commandes remis au Rch Bas*).

1 - Les bons de commande pour des animations extérieures devront être fait exclusivement par Eliane DUFFET et validés par Muriel SAMPERS

2 - Les bons de commande pour des fournitures diverses d'animation (jeux, décoration, travaux manuels, cadeaux résidents...) et des fournitures de bureaux (classeurs, stylos, papier...) seront faites par le personnel concernés et donnés à la responsable de l'animation Eliane DUFFET. Celle-ci sera chargée de recenser les besoins des différents services afin d'optimiser les achats et de suivre les dépenses d'animation.

3 - Les bons de commande pour des fournitures de bureaux seront ensuite transmis à Christelle VIAL, qui recherchera les tarifs les plus intéressants auprès de nos différents fournisseurs. Après validation de sa responsable, elle procédera à la commande.

4- Les autres demandes seront transmises à Muriel SAMPERS pour accord. La commande sera réalisée après avoir recherché les tarifs les plus favorables.

5- Pour des animations ponctuelles, particulières, une demande exceptionnelle d'achat peut-être accordée par Muriel SAMPERS et réalisée par des salariés (exemple : cadeaux Noël des résidents, anniversaire... au personnel de proposer ...

QUESTIONS DIVERSES :

1 - Atelier équilibre : La salle la plus adaptée serait la salle d'animation. Des jours seront définis afin d'organiser les animations dans d'autres lieux. Il reste à trouver un endroit pour entreposer le matériel (Rachel).

2 - Madame GUYARD aimerait, en l'absence de l'animatrice, que, dans les différents salons, des jeux soient à la disposition des résidants. Des essais ont déjà été faits, mais certains résidants ne pensent pas à s'y rendre à moins d'être sollicités par le personnel. C'est à organiser.

3 - Solliciter les résidants pour l'animation et y accompagner ceux qui le souhaitent fait partie du rôle du personnel soignant. Rachel rappelle que l'animation fait partie du soin.

4 - Christine PHILIPPE et les 3 infirmières présentes nous confirment leur intérêt pour la WII, elles souhaiteraient également pouvoir l'utiliser.

Il a été rappelé que la WII était à la disposition de toutes les personnes participantes à l'animation, que celle-ci devait être réservée auprès d'Eliane.

Il a été convenu avec Christine Philippe qu'une fois par semaine le RCHB ferait un atelier WII, cette journée sera à déterminer avec Eliane.

Eliane se propose pour montrer le fonctionnement de la WII, aux personnes qui le souhaitent.

Muriel SAMPERS nous rappelle qu'il serait intéressant de consulter Marie Pierre LODA car WII est une console de jeu mais surtout un support de prise en charge thérapeutique.

5 - Afin de décorer et de rendre les lieux plus accueillants, nous venons d'acheter quelques plantes ; des nappes sont distribuées dans les différents salons ainsi qu'à la salle à manger. Toutes les propositions de décorations afin de rendre les lieux plus agréables sont les bienvenues. Par exemple, au salon de l'étage, le personnel aimerait des centres de tables. Dans les couloirs, la signalétique sera modifiée sur certaines portes.

6 - Proposer et organiser des visites de l'ancienne pharmacie pour le personnel intéressé.

7 - Des précisions sont demandées sur l'organisation des sorties à l'extérieur avec les résidants, notamment sur la possibilité d'utiliser de son véhicule personnel :

- Pour le véhicule et le chauffeur l'assurance de ce dernier fonctionne, une assurance concernant les résidants est contractée par l'établissement.
- Il est conseillé d'avoir un accompagnateur pour deux personnes.
- Avant chaque sortie établir une liste des résidants concernés et la présenter à Rachel pour accord.
- Préciser, le lieu de la sortie, les véhicules utilisés, et le nom des personnes qui encadrent ; les bénévoles peuvent être sollicités.

Fin de la réunion à 17h30 une prochaine rencontre sera programmée en janvier afin de préparer le loto annuel.